

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Laatimispäivä 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Lehtinen & Koponen Oy, y-tunnus 2162210-8, Osoite: Hämeenkatu 15, 4. krs, toimistotila T12, 15110 Lahti.

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sanna Koponen, puh. 040 522 2478, sanna@lehtinenkoponen.fi

Mirva Lehtinen, puh. 0400 456 739, mirva@lehtinenkoponen.fi

Muutokset ja tiedustelut: toimisto@lehtinenkoponen.fi

3. Rekisterin nimi

- Asiakastietorekisteri Koho
- Asiakirjarekisteri M-files

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen, esteellisyyksien selvittämiseen ja laskuttamiseen. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ja sen mukaisesti. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käyttää soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa seuraaviin ryhmiin kuuluvia, rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

Perustiedot, kuten:

- etu- ja sukunimet
- yhteystiedot (osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet)
- työnantajan nimi ja yhteystiedot
- asuinmaa
- titteli
- siviilisääty
- syntymäaika
- sukupuoli
- kieli

Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten:

- asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta
- pankkiyhteystiedot
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- yritys
- y-tunnus
- yrityksen toimiala
- yrityksen yhteystiedot
- työsähköpostiosoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään toimeksiantoa solmittaessa ja toimeksiannon aikana sekä asiakkaan asian hoitamiseen liittyviltä sidosryhmiltä, kuten terveydenhuoltohenkilökunnalta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuurein, salasanoin ja muiden teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin

pääsy estetty. Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti sekä asiakassuhteen ja siihen mahdollisesti liittyvien velvoitteiden ajan.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista. Asiaa koskevat pyynöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2. mainituille yhteyshenkilöille.

Muut oikeudet: Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.